

# ZAPYTANIE OFERTOWE

## ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Stargardzki - Zespół Szkół nr 2 w Stargardzie  
Osiedle Zachód B15/a,  
73-110 Stargard

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM  
Z WYŁĄCZENIEM STOSOWANIA PRZEPISÓW PZP  
NA DOSTAWY O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ 50 000,00 PLN netto PN.:

Dostawa sprzętu komputerowego i wyposażenia dla Zespołu Szkół nr 2 w Stargardzie, współfinansowana ze środków dotacji celowej z Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych – „Aktywna tablica”.

## SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty;
Rozdział VI	Termin wykonania zamówienia;
Rozdział VII	Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego i jego zmiany oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział VIII	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział IX	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział X	Zawarcie umowy;
Rozdział XI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XII	Opis przedmiotu zamówienia.

## Załączniki:

Załącznik nr 1 – oferta cenowa;  
Załącznik nr 2 – wzór umowy;  
Załącznik nr 3 – informacja RODO

## ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V zapytania ofertowego (ZO).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami ZO.
3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, w oryginale. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 1 do ZO**. Treść oferty musi odpowiadać treści ZO i musi być złożona na drukach zgodnych ze wzorem.
4. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim.
5. Jeżeli w dokumentach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia zostały wskazane z nazwy znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, które charakteryzują zamawiane produkty oraz występuje odniesienie do norm, europejskich

ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych – oznacza to, że zgodnie z art.29 ust.3 oraz art.30 ust.4 ustawy Pzp, wskazaniom tym towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. **Za „równoważne” Zamawiający uzna produkty, które posiadają parametry techniczne i funkcjonalności, nie gorsze niż produkty wskazane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, opisane w wymaganiach minimalnych parametrów technicznych.**

6. Dla potwierdzenia, iż oferowana dostawa spełnia wymagania Zamawiającego określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, do oferty należy załączyć:
  - a) Deklaracje zgodności/certyfikaty CE oferowanego sprzętu (o ile dotyczy); Ww. dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
  - b) Szczegółowe opisy oferowanego asortymentu z oznaczeniem producenta, nazwy handlowej, numeru katalogowego (o ile dotyczy), potwierdzające, że oferowany asortyment posiada parametry techniczne i funkcjonalności, nie gorsze niż produkty wskazane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, opisane w wymaganiach minimalnych parametrów technicznych. Ww. dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
8. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami należy przesłać na adres

**Zespół Szkół nr 2 w Stargardzie**

**Osiedle Zachód B15/a, 73-110 Stargard,**

Zewnętrzna koperta powinna być oznaczona: **oferta, „Aktywna tablica”.**

12. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej wpływu do Zamawiającego, zgodnie z warunkami określonymi w pkt. 9. Termin składania ofert upływa z dniem **03.12.2020 r., godz. 15:00.**

## **ROZDZIAŁ II Zmiana i zwrot oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed terminem składania ofert.
  - 1) przypadku zmiany oferty, wykonawca składa, w formie wskazanej w Rozdziale 1 punkt 3 oraz oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

## **ROZDZIAŁ III Oferty wspólne**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale V ZO.
5. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z ZO.

6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 5 niniejszego rozdziału.
7. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

#### ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) – dalej ustawa.

#### ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **nie podlega wykluczeniu z postępowania**, w okolicznościach, o których mowa w:
  - 1) art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy Pzp;
  - 2) art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) ustawy Pzp; wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:
    - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),
    - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
    - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
2. Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy złożyć jako ofertę:
  - 1) **formularz oferty** zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 ZO; W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz. Ww. dokument należy złożyć w oryginale; W ramach formularza oferty wykonawca składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
  - 2) **deklaracje/certyfikaty oraz dokumenty potwierdzające zgodność oferowanego sprzętu ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia;**
  - 3) **odpowiednie pełnomocnictwa;**

- 4) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy [zamawiający dokument ten może także pobrać samodzielnie za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352)];
3. **Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.**
- 1) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 2) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów źródłowych potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  - 3) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
  - 4) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

## ROZDZIAŁ VI Termin wykonania zamówienia

**Planowany okres realizacji kontraktu: 9 dni od zawarcia umowy**

## ROZDZIAŁ VII Wyjaśnienia treści ZO i jej zmiany oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt.3
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą e-maila (adres e-mail Zamawiającego do kontaktów: [administracja@zs2-stagard.edu.pl](mailto:administracja@zs2-stagard.edu.pl)), przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - 1) pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści ZO,
  - 2) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy,

### **Uwaga:**

Przy przekazywaniu korespondencji w formie e-mail należy przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy dokument zeskanować i przesłać.

4. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
5. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie ZO. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
6. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ZO. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Zamawiający nie przewiduje przedłużenia terminu składania ofert.
10. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał ZO bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza na szkolnej stronie Bip.
11. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ZO. Dokonaną zmianę treści ZO zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

#### **ROZDZIAŁ VIII Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Cenę oferty stanowi wyrażona w jednostkach pieniężnych (PLN), którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia. Przy obliczaniu ceny należy w szczególności uwzględnić zakres zamówienia wskazany w Rozdziale XII ZO (opis przedmiotu zamówienia), jak również zasady rozliczania realizacji umowy określone w załączniku nr 2 do ZO (wzór umowy).
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
3. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1 do ZO.
4. W ofercie cenowej (załącznik nr 1 do ZO) wykonawca wpisuje ceny jednostkowe netto i wartość netto poszczególnych pozycji zamówienia oraz łączną cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
5. Podana przez wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianom w toku postępowania z zastrzeżeniem możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych.
6. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Kalkulując cenę należy przyjąć stawkę podatku od towarów i usług VAT w wysokości 23 %.

#### **UWAGA!**

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art 83 ust. 1 pkt 26 Ustawy o VAT oraz Załącznikiem 8 [WYKAZ TOWARÓW, KTÓRYCH DOSTAWA JEST OPODATKOWANA STAWKĄ 0% NA PODSTAWIE ART. 83 UST. 1 PKT 26 USTAWY], 0% VAT będzie miał zastosowanie w przedmiotowym postępowaniu do następujących pozycji specyfikacji technicznej oraz tabeli z formularza ofertowego - monitor interaktywny

8. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszelkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, a także wszelkie inne koszty, jakie muszą być poniesione w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in. wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług VAT.
10. Rozliczenia będą prowadzone w walucie: PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

#### ROZDZIAŁ IX Wybór oferty najkorzystniejszej

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

- 1) Cena brutto – 100 %

**Kryterium 1 będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:**

$$\text{Cena} = [(Cn : Cb) \times 100] \times 100\%$$

gdzie:

**Cn - cena najniższa (brutto)**

**Cb - cena badana (brutto)**

W kryterium „cena brutto” oferta może uzyskać maksymalnie **100 punktów**. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.

#### ROZDZIAŁ X Zawarcie umowy

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do ZO.
2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej

#### ROZDZIAŁ XI Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W prowadzonym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy Prawa zamówień publicznych dotyczące środków ochrony prawnej

#### ROZDZIAŁ XII Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego i wyposażenia dla Zespołu Szkół nr 2 w Stargardzie, współfinansowana ze środków dotacji celowej z Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych – „Aktywna tablica”
2. Rodzaj zamówienia: **dostawa**.

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół Nr 2  
w Stargardzie  
*mgr Marcin Przepióra*

Szczegółowy wykaz przedmiotu zamówienia:

L.p	Nazwa	Specyfikacja	JST	Sztuk
1	Projektor krótkoogniskowy	<p>Projektor krótkodystansowy – odległość mocowania do 110 cm                      Technologia DLP                      Typ lampy Lampa metalohalogenkowa                      Ansi Lumen powyżej 3000 Ansi Lumen                      Rozdzielczość minimum 1024 x 768 XGA                      Format 4:3                      Kontrast minimum 15000 : 1                      Żywotność lampy powyżej 3000 h                      Wejścia 1 x HDMI, ilość portów Ethernet – 1, 1 x USB typu A, 1 x ilość wejść VGA                      Parametry projektora Wbudowany głośnik                      Wyposażenie: Uchwyt ścienny do projektora krótkodystansowego o długości minimum 110 cm z mocowaniem projektora posiadający możliwość przecignięcia kabla z końcówkami, maksymalny rozstaw otworów mocujących projektora to 30 cm z wzmacniającą linkę stalową.                      Przewód HDMI 10 mb.</p>	szt	3
2	Laptop	<p>Procesor: osiągniący w teście PassMark CPU Mark wynik min. 6000 punktów                      Taktowanie minimum 2,5GHz                      Pamięć min 8GB                      Dysk SSD – minimum 256 GB                      Wbudowane napędy optyczne - Nagrywarka DVD+/- RW DualLayer                      Przekątna ekranu – min 17"                      Łączność - LAN (RJ-45) 10/100/1000 Mbps, Wi-Fi 5 (802.11 n/ac), Moduł Bluetooth                      Złącza - USB 3.0 – minimum 2 szt., HDMI - 1 szt., Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt.</p>	szt	5

	Monitor interaktywny	<p>Z zainstalowany system operacyjny - Microsoft Windows 10 Home PL (wersja 64-bitowa) Wydzielona klawiatura numeryczna W zestawie myszka</p>		1
3		<p>Współpraca z Windows Ink: Tak Automatyczne rozpoznawanie narzędzi Rodzaj panelu: LED Porty USB: USB typ A min 5 ( minimum 3 porty USB 2.0 Dynamiczne, minimum 1 port USB 3.0 Dynamiczny, minimum 1 port Android ) przekątna:65 cali Wyjście DC 5V 2A:1 szt. Strumieniowanie obrazu do urządzeń mobilnych: Tak- Broadcast do 200 urządzeń Aktualizacje z internetu (OTA): TAK Zarządzanie zdalne grupą monitorów: TAK - DisplayManagment Rozdzielczość: 4k (3840 x 2160 Pikseli) Format: 16x9 Technologia dotyku: (IR) Pozycjonowanie w podczerwieni Jasność: minimum 370 cd/m2 Kontrast: minimum 4000 Kąt widzenia: minimum 170 Czas reakcji matrycy: minimum 8 ms Żywotność Panelu: minimum 50 000h Rozdzielczość dotyku: minimum 32767 x 32767 Hartowane szkło:H7 Wsparcie HID:TAK Dokładność:1 mm Głośniki: minimum 2 x 15W Pozycja głośników: Przód Powierzchnia Antyodblaskowa: TAK Android: minimum 8.0</p>	szt	1



			<p>WiFi Android: TAK 2.4 Ghz / 5 Ghz  Tryb tablicy interaktywnej: TAK  Formaty multimedialne: Image   JPEG. BMP. PNG Video   MPEG1. MPEG2. MPEG4. H.264. H.265. RM. RMVB. MOV. MJPEG. VC1. DivX. FLV (Support 1080P. 4K HD Decoding) Audio   MP3. M4A. (AAC)  RAM: 3 GB  Bezprzewodowa komunikacja z urządzeniami przenośnymi: Tak  ROM: 16 GB  Wsparcie dla drukarek WiFi: TAK  Czujnik temperatury: TAK  Wyjścia HDMI: minimum 3 szt. ( 2 x HDMI 2.0 . 1 x HDMI 1.4)  Wyjścia HDMI: minimum 1 szt. (HDMI 2.0)  DisplayPort: min 1 szt.  Wyjścia VGA: 1 szt.  Wyjście optyczne: 1 szt.  Wyjścia jack 3.5mm: 1 szt.  Wyjście mikrofonowe: 1 szt.  Slot OPS  LAN: 2 szt.  Sposób montażu: Ścienne lub na podstawie mobilnej  Komunikacja z komputerem: USB-AA  Kabel HDMI 2.0 - 15m, rozgałęźnik HDMI na 2 sygnały  Uchwyt do mocowania VESA: 600 x 400  Zasilanie: AC 100-240V . 50/60Hz</p>
--	--	--	--

**Załącznik nr 1**

.....  
/pieczęć Wykonawcy/

**OFERTA**

Nazwa firmy .....

Z siedzibą w .....

Wpisana do rejestru w ..... pod numerem.....

Posiadająca REGON ..... NIP .....

**Dostawa sprzętu komputerowego i wyposażenia dla Zespołu Szkół nr 2 w Stargardzie, współfinansowana ze środków dotacji celowej z Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych – „Aktywna tablica”, którą to dostawę wykonamy za:**

Wartość NETTO	VAT (%)	Wartość BRUTTO

KALKULACJA SZCZEGÓŁOWA:

L.p	Nazwa	Specyfikacja	JST	Sztuk	Cena netto	Wartość netto
1	Projektor ultrakrótkoogniskowy	<p>Projektor krótkodystansowy – odległość mocowania do 110 cm</p> <p>Technologia DLP</p> <p>Typ lampy Lampa metalohalogenkowa</p> <p>Ansi Lumen powyżej 3000 Ansi Lumen</p> <p>Rozdzielczość minimum 1024 x 768 XGA</p> <p>Format 4:3</p> <p>Kontrast minimum 15000 : 1</p> <p>Żywotność lampy powyżej 3000 h</p> <p>Wejścia 1 x HDMI, ilość portów Ethernet – 1, 1 x USB typu A, 1 x ilość wejść VGA</p> <p>Parametry projektora Wbudowany głośnik</p> <p>Wyposażenie: Uchwyt ścienny do projektora krótkodystansowego o długości minimum 110 cm z mocowaniem projektora posiadający możliwość przeciągnięcia kabla z końcówkami, maksymalny rozstaw otworów mocujących projektora to 30 cm z wzmacniająca linkę stalową.</p> <p>Przewód HDMI 10 mb.</p>	szt.	3		
2	Laptop	<p>Procesor: osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 6000 punktów</p> <p>Taktowanie minimum 2,5GHz</p> <p>Pamięć min 8GB</p> <p>Dysk SSD – minimum 256 GB</p> <p>Wbudowane napędy optyczne - Nagrywarka DVD+/- RW DualLayer</p> <p>Przekątna ekranu – min 17"</p> <p>Łączność - LAN (RJ-45) 10/100/1000 Mbps, Wi-Fi 5 (802.11 n/ac), Moduł Bluetooth</p> <p>Złącza - USB 3.0 – minimum 2 szt., HDMI - 1 szt.,</p>	szt.	5		

		<p>Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt.  Zainstalowany system operacyjny - Microsoft Windows 10 Home PL (wersja 64-bitowa)  Wydzielona klawiatura numeryczna  W zestawie myszka</p>			
<p>3 Monitor interaktywny</p>		<p>Współpraca z Windows Ink: Tak  Automatyczne rozpoznawanie narzędzi  Rodzaj panelu: LED  Porty USB: USB typ A min 5 ( minimum 3 porty USB 2.0 Dynamiczne, minimum 1 port USB 3.0 Dynamiczny, minimum 1 port Android )  przekątna:65 cali  Wyjście DC 5V 2A:1 szt.  Strumieniowanie obrazu do urządzeń mobilnych: Tak- Broadcast do 200 urządzeń  Aktualizacje z internetu (OTA): TAK  Zarządzanie zdalne grupą monitorów: TAK  - DisplayManagement  Rozdzielczość: 4k (3840 x 2160 Pikseli)  Format: 16x9  Technologia dotyku: (IR) Pozycjonowanie w podczzerwieni  Jasność: minimum 370 cd/m2  Kontrast: minimum 4000  Kąt widzenia: minimum 170  Czas reakcji matrycy: minimum 8 ms  Żywotność Panelu: minimum 50 000h  Rozdzielczość dotyku: minimum 32767 x 32767  Hartowane szkło:H7  Wsparcie HID:TAK  Dokładność:1 mm  Głośniki: minimum 2 x 15W  Pozycja głośników: Prząd  Powierzchnia Antyodbłaskowa: TAK</p>	<p>szt.</p>	<p>1</p>	

	<p>Android: minimum 8.0  WiFi Android: TAK 2.4 Ghz / 5 Ghz  Tryb tablicy interaktywnej: TAK  Formaty multimedialne: Image   JPEG. BMP. PNG Video   MPEG1. MPEG2. MPEG4. H.264. H.265. RM. RMVB. MOV. MJPEG. VC1. DivX. FLV (Support 1080P. 4K HD Decoding)  Audio   MP3. M4A. (AAC)  RAM: 3 GB  Bezprzewodowa komunikacja z urządzeniami przenośnymi:  Tak  ROM: 16 GB  Wsparcie dla drukarek WIFI: TAK  Czujnik temperatury: TAK  Wejścia HDMI: minimum 3 szt. ( 2 x HDMI 2.0 . 1 x HDMI 1.4)  Wyjścia HDMI: minimum 1 szt. (HDMI 2.0)  DisplayPort: min 1 szt.  Wejścia VGA: 1 szt.  Wyjście optyczne: 1 szt.  Wejścia jack 3.5mm: 1 szt.  Wejście mikrofonowe: 1 szt.  Slot OPS  LAN: 2 szt.  Sposób montażu: Ścienny lub na podstawie mobilnej  Komunikacja z komputerem: USB-AA  Kabel HDMI 2.0 - 15m, rozgałęźnik HDMI na 2 sygnały  Uchwyt do mocowania VESA: 600 x 400  Zasilanie: AC 100-240V. 50/60Hz</p>		
--	---	--	--

**Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w ZO, na zasadach określonych we wzorze umowy**

Przedmiotowe zadanie zrealizowane będzie zgodnie z Zapytaniem Ofertowym.

Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się z Zapytaniem Ofertowym,
- uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i realizacji przedmiotu zamówienia,
- akceptujemy wskazany w specyfikacji czas związania ofertą,
- akceptujemy postanowienia ZO oraz wzór umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w ZO, w miejscu i czasie zaznaczonym przez **Zamawiającego**.
- **Spełniamy warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec nas podstawy wykluczenia wskazane w ZO**

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

Posiadamy konto w .....

Numer konta ..... Wyrażamy zgodę na dokonanie płatności za przedmiot zamówienia w terminie **14 dni** na warunkach określonych w ZO

Osobą upoważnioną do kontaktów z **Zamawiającym** w przedmiotowej sprawie jest:

..... tel. .... fax.  
..... e-mail .....

W przypadku wyboru naszej oferty osobami upoważnionymi do podpisania umowy są:

1. ....
2. ....

Oświadczamy, że zdobyliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczamy, że jesteśmy/nie jesteśmy<sup>1</sup> mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem<sup>2</sup>.

Oświadczamy, że przedmiot zamówienia będziemy wykonywać sami/przy udziale podwykonawców<sup>3</sup>.

Poniżej podajemy części zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom oraz wykaz firm podwykonawców, którym wykonanie w/w części zamówienia:

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić.

<sup>2</sup> W rozumieniu zalecenia Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

<sup>3</sup> Niewłaściwe skreślić. W przypadku nie uzupełnienia punktu uznaje się, że przedmiot zamówienia wykonany zostanie bez udziału podwykonawców.

Lp.	Firma podwykonawcy	część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy
1		
2		
3		

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....

**Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne..**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu-**dotyczy/nie dotyczy.**<sup>4</sup>.

Załącznikami do formularza oferty są:

1. Dokumenty wymagane zgodnie z ZO.
2. Załączniki wymienione w ZO.

.....

/miejsowość data/

.....

/podpis Wykonawcy/

\_\_\_\_\_

<sup>4</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca skreśla właściwe

## -WZÓR-

**UMOWA nr .....**

zawarta w dniu .....2020 r. pomiędzy Powiatem Stargardzkim - Zespołem Szkół nr 2 w Stargardzie, Osiedle Zachód B15/a, 73-110 Stargard, NIP: 854 – 222- 86 -20, reprezentowanym przez Marcina Przepiórę - Dyrektora Zespołu Szkół nr 2 zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
 ..... (nazwa Wykonawcy) z siedzibą w  
 ..... (siedziba Wykonawcy),  
 .....  
 ..... (adres Wykonawcy), wpisanym/wpisaną do  
 Krajowego Rejestru Sądowego (lub, odpowiednio, do innego rejestru lub ewidencji) pod  
 numerem: ..... przez ..... (NIP:  
 .....; REGON:  
 .....), reprezentowanym/ reprezentowaną (na  
 podstawie odpisu z KRS / pełnomocnictwa innego dokumentu, z którego wynika umocowanie  
 do reprezentowania - stanowiącego załącznik do niniejszej umowy) przez:

1.

.....  
 ..... (imię, nazwisko i pełniona funkcja reprezentanta  
 Wykonawcy), zwanym/zwaną dalej **Wykonawcą** łącznie zwanymi **Stronami**, a odrębnie  
**Stroną**.

Umowa zawarta po przeprowadzeniu postępowania w trybie rozeznania rynku bez stosowania ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, zgodnie z wyłączeniem wynikającym z art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy, na podstawie dokonanego wyboru oferty Wykonawcy.

## § 1

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzonego w trybie rozeznania rynku Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia pn.: **Dostawa sprzętu komputerowego i wyposażenia dla Zespołu Szkół nr 2 w Stargardzie, w ramach projektu „Aktywna tablica” realizowanego przez Zespół Szkół nr 2 w Stargardzie.**
2. **Zamówienie jest współfinansowane ze środków dotacji celowej z Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych – „Aktywna tablica”.**

## § 2

1. Przedmiotem umowy jest dostawa **sprzętu komputerowego i wyposażenia** w ilości szczegółowo określonej w ZO, zwanych dalej sprzętem, na rzecz Zespołu Szkół nr 2 w Stargardzie oraz zapewnienie usług gwarancyjnych sprzętu.
2. Szczegółowy opis sprzętu, którego dostawa jest przedmiotem umowy określony został w ZO (dalej określonym jako Załącznik Nr 1 do Umowy) oraz w formularzu ofertowym Wykonawcy stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę na jego własny koszt i ryzyko wraz z instrukcjami obsługi w języku polskim, w ilościach, o parametrach technicznych i jakościowych, zgodnych z Załącznikiem Nr 1 do ZO.



§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt do siedziby Zespołu Szkół nr 2 w Stargardzie, Osiedle Zachód B15/a, 73-110 Stargard w ilościach określonych w Załączniku nr 1 ZO – w terminie **do 9 dni** od dnia zawarcia umowy.
2. Strony ustalają, że dostawa sprzętu zostanie zrealizowana w dni robocze, w godzinach pracy Zespołu Szkół nr 2 w Stargardzie.

§ 4

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, w tym przypadkową utratę lub uszkodzenie sprzętu do czasu jego wydania Zamawiającemu.
2. Wraz ze sprzętem dostarczone zostaną instrukcje obsługi w języku polskim oraz dokumenty gwarancyjne.
3. Wykonawca zgłosi zamawiającemu gotowość dostarczenia przedmiotu umowy z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, podając proponowaną datę i godzinę dostarczenia przedmiotu dostaw, poprzez kontakt telefoniczny: +48 91 573 43 04 lub poczty elektronicznej: **administracja@zs2-stargard.edu.pl**
4. W dniu dostawy zostanie ona potwierdzona protokołem odbioru ilościowego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Odbiór ilościowy będzie polegał na sprawdzeniu zgodności ilości i rodzaju dostarczonego sprzętu z umową.
5. W przypadku niezgodności dostarczonego sprzętu z ofertą Wykonawcy, Zamawiający odmówi odbioru dostawy, a czynność sporządzenia protokołu ilościowego zostanie zawieszona do czasu wykonania dostawy w sposób zgodny z umową, z uwzględnieniem konsekwencji § 7 ust.1 pkt 2).
6. Zamawiający dokona odbioru sprzętu pod względem ilościowym w dniu jego dostarczenia, natomiast odbioru jakościowego w terminie do 6 dni roboczych od daty jego dostarczenia, tj. od daty odbioru ilościowego. Zamawiający dokona odbioru jakościowego dostarczonego sprzętu w zakresie zgodności jego parametrów z opisem przedmiotu zamówienia i złożoną ofertą.
7. W przypadku, w którym Zamawiający podczas sporządzania odbioru jakościowego stwierdzi niezgodność parametrów z minimalnymi wymogami zawartymi w ZO – Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, Zamawiający odmówi odbioru jakościowego; czynność sporządzenia protokołu jakościowego zostanie zawieszona do czasu wykonania dostawy w sposób zgodny z umową, z uwzględnieniem konsekwencji z § 7 ust.1 pkt 2.

§ 5

1. Za realizację przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości:  
..... zł netto  
(słownie:.....  
.....złotych)  
..... zł  
brutto(słownie:.....  
.....złotych), w tym  
..... zł podatek VAT.
2. Kwota wymieniona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania, a w szczególności:
  - 1) wartość dostawy określonej w przedmiocie umowy,
  - 2) podatek od towarów i usług\*,
  - 3) wszelkie koszty materiałowe,

- 4) wszystkie zastosowane materiały i urządzenia,
  - 5) koszty pracy ludzi i sprzętu,
  - 6) koszty dostawy do siedziby Zespołu Szkół nr 2 w Stargardzie,
  - 7) wszystkie podatki i opłaty,
  - 8) koszty ubezpieczeń,
  - 9) koszty wniesienia na miejsce wskazane przez Zamawiającego,
  - 10) koszty załadunku i wyładunku,
  - 11) koszty rozmieszczenia i instalacji
3. Podatek VAT wynosi ..... % i zawarty jest w wynagrodzeniu z § 5 ust. 1 umowy.
  4. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez strony umowy protokołu odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
  5. Fakturę należy wystawić na: **Nabywca – Powiat Stargardzki ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard, NIP: 854 – 222- 86 -20; Odbiorca - Zespół Szkół nr 2 w Stargardzie, Osiedle Zachód B15/a, 73-110 Stargard.**
  6. Płatność zostanie dokonana przelewem bankowym z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 14 dni licząc od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
  7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem przedmiotu umowy, na podstawie którego dokonał wyliczenia ceny i nie wnosi z tego tytułu żadnych zastrzeżeń.
  8. Za datę zapłaty, strony ustalają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  9. Wszelkie należności Wykonawcy wynikające z umowy objęte są zakazem sprzedaży oraz cesji wierzytelności (w tym również odsetek) i nie mogą być przelane na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.

#### § 6

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy zostanie rozszerzona i będzie równa okresowi trwania gwarancji, licząc od daty jego odbioru jakościowego.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na każdą jednostkę sprzętu, wchodzącego w skład przedmiotu umowy, na okres 24 miesięcy, licząc od dnia jego odbioru, zobowiązując się do bezpłatnego usuwania wad fizycznych przedmiotu umowy, jeżeli wady te ujawnią się we wskazanym wyżej okresie.
3. Gwarancja rozpoczyna bieg od daty dokonania odbioru jakościowego.
4. O wykryciu wady przedmiotu umowy w okresie gwarancji Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Wiążącą Wykonawcę formą zawiadomienia o wadzie jest również zawiadomienie dokonane przez Zamawiającego z pośrednictwem telefonu, faksu lub poczty elektronicznej – potwierdzone następnie na piśmie.
5. Istnienie wady strony potwierdzą protokolarnie, uzgadniając sposób i termin usunięcia wady - z zastrzeżeniem ust.6.
6. W razie uchylenia się przez Wykonawcę od obowiązków określonych w ust.5 – dokonane w tym względzie jednostronne ustalenia Zamawiającego – przedstawione Wykonawcy w jednej z form przewidzianych dla zawiadomienia o wadzie – są dla Wykonawcy wiążące.
7. Ustalony przez strony termin usunięcia wady liczony jest od dnia jego ustalenia, zaś w przypadku określonym w ust.6 – od daty zawiadomienia Wykonawcy o ustaleniach zamawiającego w przedmiocie sposobu i terminu usunięcia wady. Jako dzień zawiadomienia przyjmuje się datę przekazania Wykonawcy informacji w formie telefonicznej, za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, a w przypadku zawiadomienia dokonanego wyłącznie na piśmie – dzień, w której pismo zostało Wykonawcy doręczone bądź też Wykonawca miał możliwość zapoznania się z jego treścią.

8. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia zamawiającego o usunięciu wad oraz do zgłoszenia u Zamawiającego żądania wyznaczenia terminu na odbiór wykonanych w tym zakresie robót – w jednej z form przewidzianych dla zawiadomienia o wadach.
9. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokołarnie przez strony.
10. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad ujawnionych w okresie gwarancji w uzgodnionym przez strony terminie albo w terminie jednostronnie ustalonym przez Zamawiającego – zgodnie z ust.6 – Zamawiający ma prawo powierzenia usunięcia wad innemu podmiotowi - na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
11. W przypadku naprawy trwającej dłużej niż 5 dni Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia. zastępczego urządzenia określonego w przedmiocie umowy.
12. Koszty transportów sprzętu w ramach napraw gwarancyjnych i koszty transportu sprzętu naprawianego lub wymienianego na nowy w ramach gwarancji pokrywa Wykonawca.
13. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu o równoważnych lub lepszych parametrach użytkowych, bez dodatkowego wynagrodzenia, w przypadku gdy pomimo trzech napraw sprzęt nadal wykazuje wady tego samego rodzaju. Termin dostawy nowego sprzętu nie przekroczy pięciu dni roboczych od momentu zgłoszenia wystąpienia po raz czwarty tej samej wady, usterki lub awarii. Wymiana wadliwego sprzętu na zaoferowany przez Wykonawcę sprzęt równoważny musi zostać zaakceptowane przez Zamawiającego na piśmie i nie wymaga aneksu do umowy.
14. W sytuacji gdy niemożliwa jest naprawa uszkodzonego sprzętu, a dostarczony sprzęt nie jest już dostępny na rynku krajowym, Wykonawca ma prawo zaproponować zamawiającemu wymianę uszkodzonego sprzętu na nowy sprzęt innego producenta lub innego typu/modelu, jednak o nie gorszych niż sprzęt uszkodzony parametrami. W takiej sytuacji Wykonawca występuje na piśmie do Zamawiającego o wyrażenie zgody na wymianę sprzętu uszkodzonego na inny, niegorszy typ/model, podając nazwę i typ proponowanego urządzenia oraz uzasadnienie konieczności wymiany urządzenia na inne. Zamawiający może wyrazić zgodę na wymianę lub żądać wymiany sprzętu na ten sam typ/model, w którym stwierdzono uszkodzenia w okresie trwania okresu gwarancji. Zgoda Zamawiającego na wymianę sprzętu w ramach gwarancji, na sprzęt innego producenta lub innego typu/modelu musi być potwierdzona na piśmie i nie wymaga aneksu do umowy.

#### § 7

1. **Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:**
  - 1) odstąpienia od wykonania umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto,
  - 2) zwłoki za niedostarczenie przedmiotu dostawy w terminie określonym w paragrafie 4 ust.1 lub braku odbioru jakościowego lub ilościowego przez Zamawiającego w wysokości 2% kwoty wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia następującego po terminie określonym w paragrafie 4 ust.1 lub terminie odbioru jakościowego **lub ilościowego**.
  - 3) zwłoki w usunięciu wad w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia następującego po wyznaczonym przez strony terminie na usunięcie wad,
  - 4) zwłoki w wymianie uszkodzonego urządzenia, na urządzenie wolne od wad, w sytuacji, o której mowa w § 7 ust. 5, w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
  - 5) w przypadku niedotrzymania innych terminów wynikających z warunków gwarancji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia.

2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne z tytułu odstąpienia od wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego** w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, za wyjątkiem sytuacji określonej w ust.5.
3. Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość potrącenia kar z bieżącego wynagrodzenia **Wykonawcy**.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### § 8

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z pomocą podwykonawców, zgodnie z informacją podaną w ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację umowy przez podwykonawców i za rozliczenia finansowe z podwykonawcami.
3. Jeśli Wykonawca wykona przedmiot umowy bez pomocy podwykonawców postanowienia § 8 ust.1 i ust.2 nie mają zastosowania.

#### § 9

1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów w zakresie przedmiotu zamówienia w sprawach technicznych są Informatycy:
  - a. ....
  - b. ....
2. Osobą/ami upoważnioną/yymi ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest/są:
 

.....

.....

.....

#### § 10

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian w treści umowy, w stosunku do oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
  - 1) zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku: działania siły wyższej, zdarzeń losowych niezależnych od stron umowy,
  - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - 3) zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany stawki podatku VAT, tj. dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia brutto jedynie w przypadku nie dającej się przewidzieć zmiany stawki podatku VAT w trakcie wykonywania umowy i gdy spełnienie świadczenia, z uwagi na tę zmianę stawki VAT, byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron stratą, zmiana taka może dotyczyć jedynie tej części wynagrodzenia, która dotyczy usług wykonywanych w trakcie obowiązywania nowej stawki VAT,
  - 4) zmiany przedmiotu umowy – w przypadku, gdy Wykonawca nie jest w stanie nabyć na rynku zaoferowanego w ofercie Wykonawcy sprzętu (np. wycofanie sprzętu z

produkcji), zaofiarowany przez Wykonawcę sprzęt będzie posiadał parametry nie gorsze niż wymagane w ZO i Zamawiający wyrazi zgodę na dostarczenie innego sprzętu.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy pod rygorem nieważności mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz przepisy szczególne właściwe dla przedmiotu niniejszej umowy.
2. Bez zgody zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności Wykonawca nie może dokonać przelewu praw wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
3. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w/w ustawą

§ 12

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający i jeden egzemplarz Wykonawca.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

### Załącznik nr 3

#### **INFORMACJA W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPIYU TAKICH DANYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiat Stargardzki - Zespół Szkół nr 2 w Stargardzie, Osiedle Zachód B15/a, 73-110 Stargard.**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostawa sprzętu komputerowego i wyposażenia dla Zespołu Szkół nr 2 w Stargardzie, współfinansowana ze środków dotacji celowej z Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych – „Aktywna tablica”** prowadzonym w trybie art. 4 pkt 8 PZP;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

*\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw*